



FITXA DE PROCÉS
PR-FTG-021
DETECCIÓ DE LES NECESSITATS DE
PROFESSORAT

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NÚM. REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0	Versió inicial	17-10-2024

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-FTG-021 Detecció de les necessitats de professorat

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

2.1 Relació amb altres processos

PR-FTG-003 Seguiment i millora de les titulacions

PR-FTG-006 Renovació de l'acreditació de les titulacions

PR-FTG-009 Planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'Ensenyament-Aprenentatge

PR-URV-001 Estratègies per a l'assegurament de la qualitat del professorat

3. OBJECTIU DEL PROCÉS

Assegurar que la Facultat de Turisme i Geografia (FTG) detecta les necessitats de professorat pel que fa al seu perfil, suficiència i formació.

3.1 Definicions

No aplica.

3.2 Àmbit d'aplicació

La gestió del personal docent (PDI en endavant) que es requereix per cobrir l'oferta formativa de la Facultat de Turisme i Geografia.

4. RESPONSABILITATS

Agent	Responsabilitat
Equip deganal	Sol·licitar als departaments implicats en la docència els recursos



FITXA DE PROCÉS
PR-FTG-021
DETECCIÓ DE LES NECESSITATS DE
PROFESSORAT

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

	docents necessaris per al curs acadèmic que s'està planificant
Director/a departament	Assignar docència al centre segons la Normativa vigent
Degà/na	Retre comptes de la gestió dels recursos docents davant la Junta de Facultat
Junta de Centre	Aprovar l'Informe de Seguiment/Acreditació

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició i sol·licitud de les necessitats de recursos docents del centre

L'Equip deganal de l'FTG, seguint el procés PR-FTG-009 Planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'Ensenyament-Aprenentatge, sol·licita als departaments implicats en la docència els recursos docents necessaris per al curs acadèmic que s'està planificant tenint en compte l'oferta de titulacions del curs anterior, la posada en marxa de noves titulacions, l'extinció de titulacions, la programació anual d'assignatures, el nombre d'estudiants matriculats el darrer curs i els idiomes d'impartició de les assignatures.

D'aquesta sol·licitud en queda evidència en l'encàrrec docent del centre als departaments implicats en la docència dels ensenyaments de la Facultat de Turisme i Geografia (PR-FTG-009).

A banda de tots aquests requeriments, per a la detecció de necessitats i la seva revisió cal tenir en compte els resultats dels processos d'avaluació i promoció del PDI i l'opinió dels responsables de titulació, coordinadors d'assignatura, etc.

5.2. Criteris per a l'assignació de docència

L'Equip deganal de la FTG estableix els criteris per a l'assignació de docència tenint en compte la Normativa de docència vigent, aprovada pel Consell de Govern de la URV.

Els principals criteris que es traslladen als departaments són que:

- La proporció de professorat permanent a primer curs de grau hauria de ser la més alta de la titulació, per tal de facilitar la incorporació dels estudiants a la Universitat.
- El conjunt de matèries o assignatures de formació bàsica i obligatòries de grau, en la mesura del possible, haurien de ser impartides per professorat a temps complet.
- Els tutors i tutores de TFG/TFM, si la plantilla ho permet, haurien de ser professors doctors i professores doctores a temps complet o amb una experiència rellevant en recerca i/o professional.



FITXA DE PROCÉS

PR-FTG-021

DETECCIÓ DE LES NECESSITATS DE PROFESSORAT

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- El professorat de màster hauria de tenir mèrits de recerca i/o professional rellevants.

Així doncs, d'acord a la Normativa vigent i els criteris d'assignació de docència, els departaments implicats fan l'assignació que els correspon, segons s'estableix al procés PR-FTG-009 Desenvolupament de l'ensenyament.

5.3. Accions per promoure la formació del professorat

La gestió de la formació del professorat de la URV es porta a terme segons el procés PR-ICE-001 Formació del Personal Docent i Investigador.

Els centres i els departaments poden sol·licitar propostes de Formació Específica i Ajuts a la Formació, a banda del pla general de formació del PDI (PROFID), per donar resposta a les seves necessitats específiques.

5.4. Recollida i anàlisi de resultats

El/la degà/na de la Facultat de Turisme i Geografia revisa els resultats de les enquestes d'avaluació de PDI per comprovar si hi ha alguna valoració desfavorable que requereixi un anàlisi en profunditat. Si fos el cas, la traslladaria a la direcció del departament corresponent i al responsable de la titulació on aquest PDI imparteixi docència.

L'Equip deganal del Centre, debat els resultats de l'anàlisi i, si s'escau acordarà accions que s'incorporen a l'Informe de seguiment/acreditació d'acord amb el PR-FTG-003 Seguiment de les titulacions i el PR-FTG-006 Renovació de l'acreditació de les titulacions, segons sigui el cas. Les propostes de millora es fan arribar a les parts implicades.

5.5. Retiment de comptes

El degà o degana és responsable de retre comptes de la detecció de les necessitats de professorat davant la Junta de Facultat. Ho fa a través de l'aprovació per Junta de Centre de l'Informe de seguiment/acreditació on se'n fa la corresponent valoració. Aquest retiment de comptes queda recollit en l'acta de la Junta de Centre d'aprovació de l'Informe.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades
 - Necessitats de personal
2. Sortides / serveis que s'ofereixen
 - Personal suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.



FITXA DE PROCÉS

PR-FTG-021

DETECCIÓ DE LES NECESSITATS DE PROFESSORAT

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

3. Grups d'interès

Grup d'interès	Participació
Estudiantat	Òrgans de govern i d'assessorament, bústia de suggeriments, reunions amb delegats, enquestes de satisfacció i tutories.
PDI	Òrgans de govern i d'assessorament, bústia de suggeriments, reunions de coordinació docent.

7. COMPROMISOS DE QUALITAT

No aplica.

8. INDICADORS

Id.	Nom de l'Indicador
c	Percentatge de PDI amb el grau de doctor/a (titulació)
021-2	Percentatge d'hores de docència impartides per PDI doctor/a (titulació)
021-3	Percentatge de PDI permanent (titulació)
021-4	Percentatge d'hores de docència impartides per PDI permanent (titulació)
021-5	Ràtio estudiant ETC / PDI ETC
021-6	Resultat enquesta satisfacció amb el professorat (mitjana titulació)

9. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id.	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
021-a	Acta de la Junta de Centre d'aprovació de l'Informe de seguiment/acreditació	TOSD	C_FTG-Junta FTG

10. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT

- PR-ICE-001 Formació del Personal Docent i Investigador

11. NORMATIVA RELACIONADA

- Normativa de docència de la URV