

FITXA DE PROCÉS
PR-FTG-014
DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS I
ADMISSIÓ DELS ESTUDIANTS DE
MÀSTER

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NÚM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	30-04-2008
0.1	El grup de treball – UQP / USM Modificació apartats a, b, d, e, f, h	14-01-2009
1.0	Comissió de Qualitat de la FTG – ha modificat els apartats b, d, e, f, g, k, m, n, o	24-11-2010
2.0	TSQD – ha modificat els apartats f, n (canvi nom centre)	02-05-2012
2.1	Comissió de Qualitat de la FTG – ha modificat els apartats e, f, g, i, k, l, m, o	15-07-2015
3	Antic P.1.2-01b Procés de selecció, admissió i matriculació d'estudiants a programes de postgrau. Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les directrius actuals. Afecta al format de la fitxa i a tots els apartats del procés, inclòs el nom i codi.	17-10-2024

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-FTG-014 Definició del perfil d'ingrés i admissió dels estudiants de màster

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

2.1 Relació amb altres processos:

PR-FTG-002 Disseny i aprovació de les titulacions
PR-FTG-003 Seguiment i millora de les titulacions
PR-FTG-004 Modificació de les titulacions
PR-FTG-006 Renovació de l'acreditació de les titulacions
PR-FTG-007 Gestió de la informació pública
PR-URV-009 Establiment de mecanismes per a regular l'admissió, el reconeixement i certificació de l'alumnat

3. OBJECTIU DEL PROCÉS

Garantir que la Facultat de Turisme i Geografia (FTG) defineix el perfil d'ingrés a les titulacions i disposa de criteris i mecanismes d'admissió i selecció.

FITXA DE PROCÉS

PR-FTG-014

DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS I ADMISSIÓ DELS ESTUDIANTS DE MÀSTER

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

3.1 Definicions

Responsable de la titulació (RT): figura corresponent a la persona que coordina el màster.

UXXI-AC: aplicació informàtica per la gestió de la matrícula, l'expedient, el títol (i altres aspectes) dels estudiants de la URV.

Accés: El/la candidat/a sol·licita, formalitzant la preinscripció corresponent, cursar uns determinats estudis i l'administració valida si compleix els requisits per a cursar-los.

Admissió: L'administració competent aplica els criteris de selecció normativament establerts i resol si el/la candidat/a pot cursar els estudis als que s'ha preinscrit.

Matrícula: Inscripció per a un curs acadèmic a un ensenyament / a una titulació / a uns estudis, que esdevé definitiva quan l'estudiant abona completament les taxes i preus establerts.

3.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació als estudis de màster oficial de la FTG coordinats per la URV.

4. RESPONSABILITATS

Agent	Responsabilitat
Coordinador/a del màster	Definir el perfil d'ingrés, els criteris d'admissió dels estudiants i el nombre de places ofertes Definir, juntament amb l'Oficina de l'Estudiant i el Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV, les tasques de captació i divulgació Admissió acadèmica Definir la data i el contingut de la o les sessions d'acollida del nou estudiantat del màster
Cap de Secretaria de la FTG	Admissió tècnica

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició i revisió del perfil d'ingrés i criteris d'admissió dels estudiants

La persona coordinadora del màster defineix el perfil d'ingrés, els criteris d'admissió dels estudiants i el nombre de places ofertes a la memòria de verificació de la titulació que es realitza seguint el procés PR-FTG-002 Disseny i aprovació de les titulacions.

Per tal de fer-ho, tindrà en compte:

- El perfil de la titulació, la demanda potencial del títol i el seu interès per a la societat. Experiències anteriors en títols de característiques similars.

Responsable:
Coordinador/a de màster

Revisat per:
Comissió Qualitat

Aprovat per:
Junta de Facultat

FITXA DE PROCÉS
PR-FTG-014
DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS I
ADMISSIÓ DELS ESTUDIANTS DE
MÀSTER

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- L'existència de referents nacionals i internacionals en títols de característiques similars.
- Procediments de consulta externs (altres universitats, empreses, societats científiques, etc).
- La normativa vigent, incloent-hi les normes reguladores de l'exercici professional vinculat al títol.

En la memòria de verificació, també es definiran els complements de formació, si escau.

La informació sobre el perfil d'ingrés, els criteris d'admissió i el nombre de places ofertes es publiquen a la web d'oferta formativa de la URV, seguint el que descriu el procés PR-FTG-007 Gestió de la informació pública.

Periòdicament el/la coordinador/a revisa el perfil d'ingrés, els criteris d'admissió i/o el nombre de places ofertes i es modifiquen si és necessari per adaptar-lo als canvis en matèria legislativa, tant l'autonòmica i estatal, com la pròpia de la URV, les necessitats del mercat laboral o per millores proposades seguint el procés PR-FTG-004 Modificació de les titulacions.

En el cas que, fruit de la revisió, sorgeixi una proposta de modificació, aquesta modificació es realitzarà i s'aprovarà seguint el procés PR-FTG-004.

El/La tècnic/a de suport a la qualitat docent (en endavant TSQD) s'encarregarà de sol·licitar l'actualització de la informació al web de la URV seguint el procés PR-FTG-007.

5.2. Elaboració d'accions de captació

Des del centre, el coordinador o la coordinadora de màster, juntament amb l'Oficina de l'Estudiant (OFES) i el Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV, defineixen les tasques de captació i divulgació a portar a terme, amb l'objectiu de fer visible als potencials estudiants de màster les titulacions que coordinen. Es busca transmetre els perfils d'ingrés necessaris, així com explicar en què consisteix la titulació de màster: quins coneixements assoliran i les expectatives professionals a les quals tindran accés posteriorment.

Aquestes activitats es complementen amb pròpies que defineix el centre, com per exemple, promoció a través del web de la FTG, a les xarxes socials, etc.

5.3. Accés

Un cop aprovada la normativa que ha de regir el procés d'accés, admissió i matrícula, s'inicia la preinscripció seguint el calendari fixat.

FITXA DE PROCÉS
PR-FTG-014
DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS I
ADMISSIÓ DELS ESTUDIANTS DE
MÀSTER

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

El candidat o candidata haurà d'emplenar un formulari en línia disponible al web de la URV i fer el pagament de la taxa corresponent. D'aquest formulari es genera la llista de candidats/es preinscrits.

Una vegada preinscrit o preinscrita, la persona candidata rep un correu electrònic comunicant-li la formalització correcta de la preinscripció i la informació de com pujar la documentació requerida al gestor documental, del qual també rep còpia el/la Cap de Secretaria de la FTG i, si s'escau, al coordinador o coordinadora de màster.

El/la Cap de Secretaria de la FTG, a través del gestor documental, rep, revisa i dictamina tècnicament sobre la documentació mínima requerida per l'accés, presentada pels/per les candidats/es amb estudis estrangers i espanyols. En el cas que falti documentació, un cop finalitzat el termini de preinscripció i s'obri el d'admissió tècnica i acadèmica, contacta amb el/la candidat/a per informar-lo/a, si s'escau. Una vegada validada la documentació mínima obligatòria dels/de les candidats/es, el/la Cap de Secretaria de la FTG comunica al RT que el/la candidat/a és susceptible de ser admès/esa acadèmicament. El/La candidat/a rep una notificació conforme la seva sol·licitud ha passat a ser valorada pel RT.

Si els requisits d'accés al màster ho preveuen, els i les candidates poden haver de realitzar proves d'accés. Aquells/es que superin la prova d'accés passaran a la fase de selecció.

5.4. Admissió i selecció

La persona que coordina el màster revisa la documentació pujada per cada candidat/a i seguint els criteris establerts a la memòria de verificació i el perfil d'ingrés, al final de cada fase de preinscripció resol l'admissió en sentit favorable o desfavorable, i introdueix aquesta informació al gestor documental, per tal que el/la Cap de Secretaria de la FTG ho traslladi a l'aplicació de gestió de les sol·licituds de preinscripció i l'estudiant és informat del seu nou estat.

Els i les candidates admeses poden estar-ho també amb complements de formació. Si escauen complements de formació, aquests es defineixen conjuntament amb la coordinació durant la tutoria de matrícula de cada persona candidata admesa.

El/la Cap de Secretaria de la FTG continua amb el procés de revisió dels requisits formals de la documentació. Quan aquests són correctes i, abans de l'inici del període de matrícula, es donen d'alta a l'aplicatiu informàtic acadèmic (UXXI) des del gestor de preinscripció, les persones candidates admeses que ja poden realitzar la matrícula.

Els/les candidats/es exclosos/es reben informació sobre el motiu de l'exclusió i el procediment per a presentar un recurs si no hi estan d'acord. En cas que el recurs, sigui acceptat, el/la candidat/a seguirà el procés de matrícula.

FITXA DE PROCÉS
PR-FTG-014
DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS I
ADMISSIÓ DELS ESTUDIANTS DE
MÀSTER

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

5.5. Matrícula dels/de les candidats/tes

Totes les persones candidates tant abans, com durant, com després de formalitzar l'automatrícula, poden traslladar qualsevol dubte o consulta tant al RT com al/a la Cap de Secretaria de la FTG.

5.6. Acollida de l'estudiantat

I un cop les persones candidates ja han formalitzat matrícula, a l'inici de curs, el/la RT les convocarà a la o les sessions d'acollida.

Cada RT defineix la data i el contingut de la o les sessions d'acollida del nou estudiantat del màster.

5.7. Recollida i anàlisi de resultats

El/La RT és el responsable d'analitzar els resultats del procés i de proposar als òrgans de govern i a les unitats administratives competents les millores del procés que considerin necessàries.

El/la RT analitza bianualment les dades relatives a la demanda, preinscripció, i matrícula, així com les dades de satisfacció de l'alumnat del màster, a l'Informe de seguiment/acreditació de la seva titulació, d'acord amb el PR-FTG-003 Seguiment de les titulacions i el PR-FTG-006 Renovació de l'acreditació de les titulacions, segons sigui el cas. En aquest seguiment s'analitzaran els valors dels indicadors i si s'escau, es faran propostes de millora del procés de cara al curs vinent.

5.8. Retiment de comptes

El/la degà/na comunica anualment les dades relatives a la matrícula dels màsters a la Junta de centre, deixant constància a l'acta de la Junta de Centre corresponent així com als Informes de seguiment/acreditació corresponents.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat de matricular estudiants de màster.

2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Estudiants matriculats.

3. Grups d'interès

Grup d'interès	Participació
Estudiantat	Òrgans de govern i d'assessorament, bústia de suggeriments, reunions amb delegats, enquestes de satisfacció i tutories.
PDI	Òrgans de govern i d'assessorament i bústia de suggeriments.

Responsable:
Coordinador/a de màster

Revisat per:
Comissió Qualitat

Aprovat per:
Junta de Facultat

FITXA DE PROCÉS
PR-FTG-014
DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS I
ADMISSIÓ DELS ESTUDIANTS DE
MÀSTER

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

PTGAS	Òrgans de govern i d'assessorament i bústia de suggeriments.
Ocupadors	Espais de col·laboració amb els ocupadors.

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

No aplica.

8. INDICADORS

Id.	Nom de l'Indicador
014-1	Nombre d'estudiants preinscrits de màster (titulació)
014-2	Nombre d'estudiants admesos de màster (titulació)
014-3	Nombre d'estudiants nou accés de màster (titulació)
014-4	Oferta de places de màster (titulació)
014-5	Ràtio d'estudiants de nou accés i oferta de places de màster (titulació)
014-6	Nombre d'estudiants matriculats de màster (titulació)

9. REGISTRES DEL PROCÉS

Id.	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
014-a	Perfil d'ingrés, criteris d'admissió, i nombre de places ofertes, inclòs en la memòria de verificació	TSQD	Carpeta TSQD>MEMÒRIES TITULACIONS
014-b	Llistat d'estudiants preinscrits, admesos i exclosos de totes les fases de preinscripció	Cap de secretaria de la FTG	EVIA i/o gestor documental
014-c	Acta de la Junta de Facultat de presentació de les dades de demanda i matrícula de nou ingrés dels màsters de la FTG	TOSD	C_FTG-Junta FTG
014-c	Informes de seguiment/acreditació	TSQD	Carpeta TSQD>MEMÒRIES TITULACIONS

10. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT

No aplica.

11. NORMATIVA RELACIONADA

- Normativa de docència de la URV
- Normativa de matrícula de la URV

FITXA DE PROCÉS
PR-FTG-014
DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS I
ADMISSIÓ DELS ESTUDIANTS DE
MÀSTER

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Normativa acadèmica de grau i màster
- Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat

12. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- UXXI-AC- Sistema d'informació de gestió acadèmica d'estudiants
- Espai Virtual d'Informació Acadèmica (EVIA)
- Aplicació de preinscripció de màsters (gestor documental)
- URV en xifres
- Web d'Estudis de màster

13. CALENDARI DEL PROCÉS

Aquest procés s'executa anualment.