

**FITXA DE PROCÉS**
PR-FTG-007
GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

| Relació de modificacions | | |
|--------------------------|---|----------------|
| NÚM.REVISIÓ | DESCRIPCIÓ | DATA APROVACIÓ |
| 0.0 | Versió inicial | 30-04-2008 |
| 0.1 | Grup de treball – UPQ ha modificat els apartats e, f, h, j, k | 14-01-2009 |
| 0.2 | Comissió d'Assegurament de la Qualitat en Doctorat | 22-04-2009 |
| 1.0 | Comissió de Qualitat de la FTG – ha modificat els apartats e, f, g, i, l, m, n, o | 24-11-2010 |
| 2.0 | TSQD – ha modificat els apartats e, f, o (canvi nom centre) | 02-05-2012 |
| 2.1 | Comissió de Qualitat de la FTG – ha modificat els apartats e, f, g, i, m, o | 15-07-2015 |
| 3 | Antic P.1.6-01 Procés de publicació de la informació sobre les titulacions. Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les directrius actuals. Afecta al format de la fitxa i a tots els apartats del procés, inclòs el nom i codi. | 17-10-2024 |

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-FTG-007 Gestió de la informació pública

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
 Clau
 Suport

2.1. Relació amb altres processos:

PR-FTG-001 Definició de la política i els objectius de qualitat

PR-FTG-003 Seguiment i millora de titulacions

PR-FTG-006 Renovació de l'acreditació de les titulacions

PR-FTG-008 Definició, revisió i millora del SIGQ

PR-URV-013 Estratègies per a l'assegurament de la qualitat de les dades i del sistema d'informació

3. OBJECTIU DEL PROCÉS

Garantir que Facultat de Turisme i Geografia (FTG) publica informació actualitzada, veraç, completa i accessible i adaptada als diferents perfils.

Responsable del procés:
Equip deganal

Revisat per:
Comissió de Qualitat

Aprovat per:
Junta de Facultat



FITXA DE PROCÉS

PR-FTG-007

GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

3.1. Definicions

No aplica.

3.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés serà d'aplicació per la informació que publica la FTG.

En cadascun dels processos del SIGQ de la Facultat de Turisme i Geografia, s'estableix la informació que ha de ser pública, on es publica i qui és el responsable de garantir-ne la publicació.

La informació institucional es publica, revisa i actualitza per la unitat o servei responsable.

4. RESPONSABILITATS

| Agent | Responsabilitat |
|--------------------------------------|--|
| Degà/ana | Garantir que la informació pública sigui veraç, completa i de fàcil accés i estigui actualitzada, facilitant la rendició de comptes. |
| Equip deganal | Establir l'estratègia de comunicació i els mitjans de difusió. |
| Responsable de difusió i comunicació | Coordinar i supervisar que la informació pública del centre sigui adequada i estigui actualitzada. |
| Coordinador/a de titulació | Supervisar que la informació pública de la titulació que coordina sigui adequada i estigui actualitzada. |
| Responsable del SIGQ | Supervisar que la informació pública del SIGQ sigui adequada i estigui actualitzada. |
| Gestors de xarxes de socials | Seleccionar, recopilar, elaborar i publicar continguts a les xarxes socials del centre. |
| TOSD | Publicar i actualitzar la informació pública del centre. |
| TSQD | Publicar i actualitzar la informació pública de l'àmbit de l'assegurament de la qualitat del centre. |

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició de l'òrgan i/o persona/es involucrada/es en el procés

L'Equip deganal estableix l'estratègia de difusió i comunicació de la Facultat de Turisme i Geografia definint, entre altres aspectes, quina informació s'ha de fer pública, per quins mitjans es publica i a quins grups d'interès es dirigeix. Aquesta estratègia es troba alineada amb el Pla de comunicació de la Universitat.

El principal mitjà de difusió de la informació és la pàgina web de la FTG.



Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

A decisió de l'equip deganal, la FTG estableix altres mitjans de difusió, com ara xarxes socials, plafons informatius, etc.

El Responsable de difusió i comunicació de la Facultat de Turisme i Geografia és l'equip deganal i en queda evidència a l'acta de la Junta de Centre d'aprovació de la distribució de la reducció docent per càrrecs i responsabilitats de la Facultat.

Si escau, el/la Degà/na de la Facultat designa a qui li correspon la gestió de les xarxes socials.

Per tal de potenciar la identificació de la URV i de les seves estructures, la gestió dels diferents mitjans de difusió ha de tenir en compte els usos i recomanacions del Manual d'identitat institucional de la Universitat.

5.2. Gestió de la pàgina web de la Facultat de Turisme i Geografia

El/La degà, conjuntament amb l'equip deganal, estableix l'estructura de la pàgina web i la informació que s'hi publica, seguint la lògica de navegació i l'estil institucional per assolir una coherència en el conjunt de pàgines web de la URV, i donant compliment a les directrius internes i als requeriments externs que s'estableixin en aquest àmbit.

Sempre que sigui possible i viable, la informació es proporcionarà en tres idiomes: català, castellà i anglès.

La gestió de la pàgina web es realitza mitjançant l'aplicatiu HOUDINI, al qual tenen accés els diferents agents responsables del manteniment del contingut dels diferents apartats del web.

El/La tècnic/a de l'oficina de suport al deganat (TOSD) s'encarrega, d'acord amb les indicacions de l'equip deganal, de publicar i mantenir actualitzada la informació relativa al centre.

El/La tècnic/a de suport a la qualitat docent (TSQD), d'acord amb el/la coordinador/a de titulació, s'encarrega de publicar i mantenir actualitzada la informació relativa a l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments que coordina. Al mateix temps, d'acord amb el/la responsable del SIGQ, s'encarrega de publicar i mantenir actualitzada la informació relativa al SIGQ del centre.



Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

5.3. Revisió i actualització de la informació pública

Al llarg de cada curs acadèmic, l'equip deganal de la FTG (com a responsable de difusió i comunicació), així com els coordinadors de les titulacions i el/la responsable del SIGQ de la FTG supervisen que la informació pública sigui adequada als requeriments interns i externs i estigui actualitzada.

L'actualització dels continguts de la pàgina web descrits en l'apartat 5.2 d'aquest procés es realitza de manera continuada en el temps per part de l'agent corresponent. Els canvis menors s'actualitzen directament. Però si la revisió requereix d'un canvi en l'estructura de la pàgina web, l'equip deganal ha de validar el canvi abans de que sigui publicada per l'agent corresponent.

Finalment, la Facultat revisa l'adequació i pertinença de la informació pública en el marc dels processos PR-FTG-003 Seguiment i millora de les titulacions, del PR-FTG-006 Acreditació de les titulacions i PR-FTG-008 Definició, revisió i millora del SIGQ. En cas que es detectin propostes de millora aquestes s'incorporen en el quadre de millores que s'inclourà en els informes de seguiment/acreditació posteriors, segons sigui el cas, i, s'implementen i es fa el seguiment de la implantació d'acord amb el procés PR-FTG-001 Definició de la política i els objectius de qualitat.

5.4. Recollida i anàlisi dels resultats i millora del procés

La persona responsable del procés i, si escau, la resta de persones implicades valoraran la descripció del procediment, els resultats dels indicadors i la seva evolució, els resultats obtinguts del procés, les incidències, les queixes i els suggeriments rebuts, els registres, la documentació de suport i la normativa relacionada. Aquestes entrades serviran per analitzar si el funcionament del procés ha permès assolir els seus objectius.

Com a mínim, cada dos cursos acadèmics, la recollida i anàlisi dels resultats i millora del procés s'evidencia per mitjà de l'Informe de seguiment/acreditació (segons on correspongui).

5.5. Retiment de comptes

La Facultat de Turisme i Geografia rendeix comptes als grups d'interès i a la societat en general publicant, a través de la pàgina web del centre, dades relacionades amb indicadors de funcionament, resultats de les titulacions i sobre el SIGQ, així com a través de la dimensió d'informació pública de l'Informe de seguiment/acreditació.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat de publicar informació del centre



FITXA DE PROCÉS PR-FTG-007 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Informació pública en els diferents canals de difusió.

3. Grups d'interès:

| Grup d'interès | Participació |
|---------------------|---|
| Estudiantat | Òrgans de govern i d'assessorament, bústia de suggeriments, reunions amb delegats, enquestes de satisfacció i tutories. |
| PDI | Òrgans de govern i d'assessorament i bústia de suggeriments. |
| PTGAS | Òrgans de govern i d'assessorament i bústia de suggeriments. |
| Titulats | Òrgans de govern i d'assessorament, enquesta de satisfacció. |
| Societat en general | Bústia de contacte. |

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

No aplica.

8. INDICADORS

| Id | Nom de l'Indicador |
|-------|---|
| 007-1 | Nombre de visites a la web |
| 007-2 | Satisfacció dels estudiants amb la informació de la web "Has trobat fàcilment al web la informació que necessites sobre la titulació?" de l'Enquesta d'avaluació de la titulació de grau; i "La informació sobre la titulació publicada a la pàgina web de la universitat t'ha estat útil" de l'Enquesta d'organització de màster. |
| 007-3 | Satisfacció del PDI amb la informació de la web "El centre publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de les titulacions i el seu desenvolupament operatiu" de l'Enquesta al PDI. |

9. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

No aplica.

10. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT

- Pla de comunicació, URV
- Manual d'identitat institucional

11. NORMATIVA RELACIONADA

- Normativa d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a la URV
- Política de presència de la Universitat Rovira i Virgili a les xarxes socials.
- Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.



FITXA DE PROCÉS
PR-FTG-007
GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

12. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- Web de la FTG
- Web de la URV
- HOUDINI