

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NÚM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	30-04-2008
0.1	Grup de treball - UPQ ha modificat els apartats e, f, g, h, j, k	14-01-2009
0.2	Comissió d'Assegurament de la Qualitat en Doctorat	22-04-2009
1.0	Comissió de Qualitat de la FTG - ha modificat els apartats d, f, g, h, i, j, m, o	24-11-2010
2.0	TSQD - ha modificat els apartats e, f, l, o (canvi nom centre)	02-05-2012
2.1	Comissió de Qualitat de la FTG - ha modificat els apartats d, e, f, i, m, o	15-07-2015
3	Antic P.1.1-01 Procés per a garantir la qualitat dels programes formatius. Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les directrius actuals. Afecta al format de la fitxa i a tots els apartats del procés, inclòs el nom i codi.	17-10-2024

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-FTG-004 Modificació de les titulacions

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

2.1. Relació amb altres processos

PR-FTG-002 Disseny i aprovació de les titulacions

PR-FTG-003 Seguiment i millora de les titulacions

PR-FTG-005 Extinció de les titulacions

PR-FTG-006 Renovació de l'acreditació de les titulacions

PR-FTG-007 Gestió de la informació pública

PR-URV-005 Establiment de mecanismes per revisar la pertinència de l'oferta de titulacions oficials

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

3. OBJECTIU DEL PROCÉS

Garantir que les propostes de modificació de titulacions oficials són adequades als requeriments i necessitats que sorgeixin, i es comuniquen els canvis a les parts interessades.

3.1. Definicions

Modificacions no substancials: canvis menors, que no suposen un canvi en la naturalesa, objectius i característiques fonamentals de la titulació.

Modificacions substancials: canvis que alteren elements de l'estructura, la naturalesa i/o els objectius de la titulació o altres aspectes de la memòria.

Modificacions substancials que comporten reverificació: canvis que afecten significativament l'estructura, la naturalesa i/o els objectius de la titulació i no es poden sol·licitar per mitjà del procés de modificació.

3.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés serà d'aplicació per a la modificació substancial i no substancial de totes les titulacions oficials, tant de grau com de màster, que promogui la Facultat de Turisme i Geografia (FTG).

Pel que fa a les titulacions universitàries conjuntes internacionals Erasmus Mundus se seguirà la regulació establerta per l'Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA) i la convocatòria corresponent. A nivell espanyol, se seguirà el que determina la disposició addicional vuitena del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

4. RESPONSABILITATS

Agent	Responsabilitat
Degà/ana	Donar el vistiplau a la proposta de modificació de les titulacions i supervisar el desenvolupament dels tràmits de modificació garantint que es compleixen els requisits i terminis establerts
Coordinador/a de la titulació	Concretar els aspectes sobre els quals es basarà la modificació i introduir els canvis en la memòria de verificació. Fer el seguiment de la implantació de la modificació
Junta de centre	Aprovar la proposta de modificació de la titulació i/o de la memòria de verificació modificada
Òrgans de govern de la URV	Aprovar la modificació de titulacions oficials
Vicerectorat competent en l'àmbit	Vetllar perquè l'oferta acadèmica de la URV es desenvolupi

Responsable del procés:
Degà/na

Revisat per:
Comissió de Qualitat

Aprovat per:
Junta de Facultat

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

de la política acadèmica	amb eficàcia i qualitat
Gabinet de programació i Qualitat	Supervisar tècnica i metodològicament les propostes de programació i la memòria de verificació

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Identificació, elaboració i aprovació de la proposta de modificació

El/La degà/ana, conjuntament amb l'equip deganal i el/la coordinador/a de grau o de màster, detecten la necessitat de realitzar canvis en la titulació, com a resultat de:

- L'anàlisi del seguiment de les titulacions efectuat segons el procés PR-FTG-003 Seguiment i millora de les titulacions.
- Els requeriments, àrees de millora i/o recomanacions resultats dels processos d'avaluació externa (PR-FTG-006 Renovació de l'acreditació de les titulacions).
- Canvis en el marc legal i normatiu.
- L'ajust de les titulacions a les necessitats i requeriments del context intern i extern, d'acord amb el procés PR-URV-005 Establiment de mecanismes per revisar la pertinència de l'oferta de titulacions oficials.

Els canvis detectats han de respondre als criteris de modificació que estableixi la normativa estatal, les directrius expressades en les guies publicades per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant, AQU Catalunya), la normativa pròpia de la Universitat.

El/La coordinador/a de grau o màster, amb el suport del/de la tècnic/a de suport a la qualitat docent (TSQD), concreta els aspectes sobre els quals es basarà la modificació i la via que s'haurà de seguir (modificació no substancial o modificació substancial). El/La TSQD empena la sol·licitud de modificació i la trameta al Gabinet de Programació i Qualitat (GPQ), que és la unitat que les centralitza, d'acord amb el PR-GPQ-003 Planificació i suport tècnic de la verificació i modificació de titulacions.

Si la modificació requereix una revisió de l'assignació de la càrrega docent del professorat, es seguirà l'establert en la Normativa de docència, a fi de fer els ajustos en la distribució i verificar-los amb els departaments afectats.

En cas que els canvis detectats comportin una reverificació, s'activarà el procés PR-FTG-002 Disseny i aprovació de les titulacions per sol·licitar la verificació d'una nova titulació i el procés PR-FTG-005 Extinció de les titulacions per extingir la titulació implantada.

La proposta de modificació es presenta a la Junta de Facultat per a la seva aprovació. En quedarà evidència mitjançant l'acta de la reunió. Si la Junta l'aprova, el/la secretari/ària del centre emetrà un certificat de l'acord adoptat, que el/la TSQD fa arribar al GPQ. Aquesta unitat ho trasllada al vicerectorat en matèria de

Responsable del procés:
Degà/na

Revisat per:
Comissió de Qualitat

Aprovat per:
Junta de Facultat

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

política acadèmica, a fi que dugui a terme els tràmits d'aprovació de la modificació a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències de política acadèmica.

El/La responsable del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ), amb el suport del/de la TSQD, elabora i signa l'informe motivat sobre l'adequació de la modificació (informe del SIGQ).

5.2. Modificació i revisió tècnica de la memòria de verificació

El/La coordinador/a de grau o de màster, amb el suport del/de la TSQD, introdueix els canvis aprovats en la memòria de verificació.

Si es tracta d'una modificació substancial, dins els terminis marcats, el/la TSQD fa arribar l'esborrany de memòria al Gabinet de Programació i Qualitat. El GPQ, juntament amb la resta d'unitats centrals implicades, du a terme una revisió tècnica del document. Seguidament, retorna l'esborrany amb els comentaris i observacions que escaiguin que, al seu torn, són analitzats, valorats i, si escau, incorporats per part del coordinador/a de grau o de màster. Amb la interlocució que sigui necessària, s'arriba a una versió final consensuada.

5.3. Tramitació de les modificacions substancials

El/La TSDQ actualitza la Memòria de verificació a la seu electrònica del Ministeri competent en matèria d'universitats (SEDE) amb les modificacions aprovades, incorporant també un resum d'aquestes i l'informe del SIGQ. El/La rector/a, o càrrec en qui delegui, valida la proposta i es genera l'imprès de sol·licitud de modificació de títols oficials.

Si escau, els tràmits de subsanacions (informe d'informació addicional i/o esmenes) de la Secretaria General d'Universitats del Ministeri, l'emissió d'informe previ d'avaluació per part d'AQU Catalunya i la seva resposta per part del/de la coordinador/a de grau o màster del centre seguiran el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre i el Procediment per a la verificació i la modificació de titulacions universitàries oficials d'AQU.

El centre rep l'informe definitiu d'avaluació de la sol·licitud de modificació substancial per part d'AQU Catalunya, que s'expressarà en termes favorables o desfavorables. En cas que, de l'informe definitiu se'n derivin requeriments, àrees de millora o recomanacions, aquestes s'incorporen al procés PR-FTG-003. En cas que afectin serveis de la URV, el centre n'informarà a les unitats afectades i els farà arribar la documentació corresponent.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

El centre rep la resolució de modificació substancial emesa pel Consell d'Universitats (CU). Contra aquesta resolució, es pot interposar un recurs davant del CU en el termini establert segons el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre.

5.4. Tramitació de les modificacions no substancials

El/La TSQD empena la sol·licitud de modificació no substancial que, juntament amb l'informe del SIGQ, el GPQ envia a AQU Catalunya mitjançant la plataforma EACAT. AQU emet, si és pertinent, una resolució d'acceptació de la modificació no substancial.

Seguidament, el/la TSDQ actualitza la Memòria de verificació a la SEDE amb les modificacions aprovades, incorporant també un resum d'aquestes i l'informe del SIGQ.

5.5. Implantació de les modificacions

L'Equip deganal del centre es compromet a implantar les modificacions en el termini establert en el Pla de millora.

El/La TSQD publica a la pàgina web del centre la darrera versió de la memòria de verificació de la titulació, d'acord amb el que estableix el procés PR-FTG-007 Gestió de la informació pública.

En el cas que, després d'haver aprovat una modificació, tant substancial com no substancial, finalment, es decideixi no aplicar-la, caldrà informar a la Junta de Facultat d'aquest fet. Si correspon, també s'informarà a la comissió delegada del Consell de Govern en matèria de política acadèmica.

5.6. Recollida, anàlisi dels resultats i millora del procés

La persona responsable del procés i, si escau, la resta de persones implicades valoraran la descripció del procediment, els resultats dels indicadors i la seva evolució, els resultats obtinguts del procés, les incidències, les queixes i els suggeriments rebuts, els registres, la documentació de suport i la normativa relacionada. Aquestes entrades serviran per analitzar si el funcionament del procés ha permès assolir els seus objectius. Quan siguin necessàries, es plantejaran accions de millora.

Com a mínim, cada dos cursos acadèmics, la recollida i anàlisi dels resultats i millora del procés s'evidencia per mitjà de l'Informe de seguiment/acreditació (segons on correspongui).

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

5.7. Retiment de comptes

El/la degà/na de la FTG informa la Junta de Facultat de l'estat en què es troba el procés de modificació, així com de la resolució emesa pel Consell d'Universitats. En queda evidència en l'acta de la reunió.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

- Entrades
 - Necessitat de modificar una titulació
- Sortides / serveis que s'ofereixen
 - Titulació modificada.
- Grups d'interès:

Grup d'interès	Participació
Estudiantat	Òrgans de govern i d'assessorament, bústia de suggeriments, reunions amb delegats, enquestes de satisfacció i tutories.
PDI	Òrgans de govern i d'assessorament i bústia de suggeriments.
PTGAS	Òrgans de govern i d'assessorament i bústia de suggeriments.
Ocupadors	Espais de col·laboració amb els ocupadors.

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

El/la responsable de la titulació ha de garantir, com a mínim nou mesos abans de la data de venciment de la verificació o acreditació del títol, o bé sis mesos abans d'una visita externa d'acreditació que la memòria de la titulació està actualitzada a la SEDE segons el descrit en aquest procés.

8. INDICADORS

Id.	Nom de l'Indicador
004-1	Nombre de modificacions substancials realitzades per curs
004-2	Nombre de modificacions no substancials realitzades per curs

9. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id.	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
004-a	Sol·licitud de modificació de la titulació	TSQD	Carpeta TSQD>MEMÒRIES TITULACIONS>MODIFICACIONS TÍTOLS
004-b	Acta de la Junta de Facultat d'aprovació de la proposta de modificació	TOSD	C_FTG-Junta FTG

Responsable del procés:
Degà/na

Revisat per:
Comissió de Qualitat

Aprovat per:
Junta de Facultat

FITXA DE PROCÉS
PR-FTG-004
MODIFICACIÓ DE LES TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Id.	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
004-c	Memòria de verificació modificada	TSQD	Carpeta TSQD>MEMÒRIES TITULACIONS>MODIFICACIONS TÍTOLS
004-d	Resum de modificacions de la memòria de la titulació i informe corresponent del SIGQ	TSQD	Carpeta TSQD>MEMÒRIES TITULACIONS>MODIFICACIONS TÍTOLS
004-g	Imprès de sol·licitud per a la verificació de títols oficials	TSQD	Carpeta TSQD>MEMÒRIES TITULACIONS>MODIFICACIONS TÍTOLS
004-h	Tramesa de la sol·licitud de modificació a AQU (justificant de registre)	TSQD	Carpeta TSQD>MEMÒRIES TITULACIONS>MODIFICACIONS TÍTOLS
004-i	Informe previ d'avaluació de la sol·licitud de la modificació	TSQD	Carpeta TSQD>MEMÒRIES TITULACIONS>MODIFICACIONS TÍTOLS
004-j	Document de resposta a l'informe previ d'avaluació de la sol·licitud de modificació	TSQD	Carpeta TSQD>MEMÒRIES TITULACIONS>MODIFICACIONS TÍTOLS
004-k	Informe definitiu de la modificació	TSQD	Carpeta TSQD>MEMÒRIES TITULACIONS>MODIFICACIONS TÍTOLS
004-l	Resolució de modificació	TSQD	Carpeta TSQD>MEMÒRIES TITULACIONS>MODIFICACIONS TÍTOLS
004-m	Recurs a la resolució de modificació, si escau	TSQD	Carpeta TSQD>MEMÒRIES TITULACIONS>MODIFICACIONS TÍTOLS

10. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT

- Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials, AQU Catalunya.
- Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster, AQU Catalunya.
- Procediment per a la verificació i la modificació de titulacions universitàries oficials, AQU Catalunya.
- Calendari de modificació de memòries de verificació.
- Plantilla de Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols oficials de grau i màster i instruccions per complimentar-la, URV.
- PR-GPQ-003 Planificació i suport tècnic a la verificació i modificació de titulacions

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

11. NORMATIVA RELACIONADA

- Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris oficials i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- Normativa de docència de la URV.
- Normativa acadèmica de grau i màster de la URV.

12. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- Formulari web URV per a la sol·licitud de modificacions de titulacions oficials.
- Aplicació informàtica del Ministeri competent en matèria d'universitats, SEDE.
- Registre d'Universitats, Centres i Títols, RUCT
- Extranet de les administracions catalanes, EACAT

13. CALENDARI DEL PROCÉS

La URV estableix i comunica periòdicament als centres el calendari intern de tramitació de les modificacions segons el calendari d'avaluació externa que fixa AQU Catalunya.